

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
С ПРЕДМЕТ:
„УСЛУГИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА РЕЗЕРВОАРИ, НАХОДЯЩИ СЕ НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ” – ГР. БУРГАС”
И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обществената поръчка с предмет „Услуги по почистване на резервоари, находящи се на територията на териториална дирекция „Държавен резерв” – гр. Бургас” се провежда по реда на глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание Заповед №/.....г. на Председателя на ДА ДРВВЗ. Процедурата се провежда от комисия от длъжностни лица, които се назначават от Възложителя по реда на чл. 101г от ЗОП.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка

Услуги по почистване на резервоари, находящи се на територията на териториална дирекция „Държавен резерв” – гр. Бургас.

В. Място на изпълнение на поръчката:

Поръчката ще се изпълнява на територията на Петролна база (ПБ) Сливен към ТД „Държавен резерв” (ТД ДР) – гр. Бургас.

Г. Срок за изпълнение на поръчката: до 1 година от сключване на договора с избрания изпълнител и съгласно изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация (Приложение № 2) от документацията.

Д. Срок на валидност на офертите – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозната стойност на цялата обществена поръчка е 32 000 (тридесет и две хиляди) лева без ДДС или 38 400 (тридесет и осем хиляди и четиристотин) лева с ДДС.

Ж. Количество или обем на поръчката:

Настоящата обществена поръчка е за извършване на услуги по почистване на резервоари, находящи се в Петролна база Сливен към ТД ДР – гр. Бургас, както следва:

- 2 броя резервоари с обем 50 000 м³ с номера 01 и 03 по технологичната схема на петролната база, предназначени за съхранение на дизелово гориво;
- 1 брой резервоар с обем 20 000 м³ с номер 402 по технологичната схема на петролната база, предназначен за съхранение на дизелово гориво;
- 1 брой резервоар с обем 50 м³ с номер № 9 (хоризонтален) по технологичната схема на петролната база, предназначен за съхранение на минерални масла;
- 1 брой резервоар с обем 5 000 м³ с номер № 301 (частично почистване) по технологичната схема на петролната база, предназначен за съхранение на бензин.

З. Условия за изпълнение на поръчката.

Услугата ще се извършва за всеки конкретен резервоар, съобразно подадени заявки от ТД ДР – гр. Бургас, като във всяка от тях ще се посочват броят, видът, номерата и местонахождението на конкретните резервоари. Работата следва да започне в срок не по-дълъг от 5 работни дни от получаване на съответната заявка.

Дейностите по почистване следва да се извършват съгласно техническата спецификация – **Приложение № 2** и в съответствие с техническата документация на резервоарите и други регламентиращи документи, при спазване на действащото законодателство на територията на Република България.

Почистването на всеки отделен резервоар следва да се извърши в срок, не по-дълъг от:

- 20 работни дни за един брой резервоар с обем 50 000 м³;
- 12 работни дни за един брой резервоар с обем 20 000 м³
- 3 работни дни за един брой резервоар с обем 50 м³
- 3 работни дни за частично почистване на един брой резервоар с обем 5 000 м³

След приключване на почистването на конкретния/те резервоар/и се съставя двустранен протокол за удостоверяване на извършената работа, който се подписва от представители на Изпълнителя и Възложителя.

При необходимост и писмено искане от страна на Изпълнителя, Възложителят може да разреши работите по почистване да се извършват и в почивни и празнични дни, без това да увеличава стойността на услугата.

И. Начин на образуване на предлаганата цена

Участниците следва да направят ценово предложение с образец – Приложение № 5 от документацията за участие. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС. Всички транспортни и други разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

К. Начин на плащане от страна на възложителя

Заплащането на услугата ще се извършва за всеки отделен почистен резервоар с платежно нареждане в български лева, по посочена банкова сметка от Изпълнителя, в срок до 10 (десет) календарни дни от представянето в Централно управление на ДА „Държавен резерв и военновременни запаси” (ЦУ на ДА ДРВВЗ) на протокол за удостоверяване на извършената работа и фактура за извършената услуга. Всички допълнителни разходи във връзка с изпълнението на обществената поръчка са за сметка на изпълнителя.

Л. Критерий за оценка.

Критерий за оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура е „най-ниска цена”.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

А. Условия за участие в обществената поръчка

1. В обществената поръчка може да участва всеки участник, който притежава валиден/и разрешителен/и документ/и за събиране, транспортиране и третиране на опасни отпадъци (отработени масла и отпадъчни нефтопродукти).

2. В настоящата обществена поръчка чрез публична покана не може да участва участник, за когото са налице обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП.

3. В обществената поръчка не може да участва чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 от ЗОП.

4. Когато участниците са юридически лица, липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се удостоверяват, както следва:

4.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския

закон;

4.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

4.8. в случаите по т. 4.1. – 4.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя:

5.1. Свидетелство за съдимост за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5.2. Декларация, попълнена по образец - Приложение № 7 от документацията за участие, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

В 10-дневен срок след подписване на договора участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя необходимите документи за получаване на разрешение за достъп до зоните, свързани с изпълнение на стратегическа дейност, съгласно чл. 43 и 44 от Правилника за прилагане на Закона за Държавна агенция „Национална сигурност” на служителя по сигурността в ТД ДР – гр. Бургас. Документи се представят за всички лица, които ще бъдат ангажирани с прякото изпълнение на предмета на договора. На основание ПМС № 181/2009г. в Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни задачи” (ДА ДРВВЗ) и териториалните й структури се осъществява стратегическа дейност от значение за националната сигурност на страната и в този смисъл същите представляват обособени стратегически зони. Срокът за издаване на разрешението за достъп зависи от компетентния орган - Държавна агенция „Национална сигурност” (ДАНС).

6. При подписване на договора за обществена поръчка, чуждестранното юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Б. Документи, представяни от участниците

I. Съгласно чл. 101в от ЗОП офертата, която участниците представят, трябва да съдържа:

1. Попълнена оферта по образец – приложение № 3 от документацията за участие в процедурата, в която са посочени и данни за лицето, което прави предложението, а именно единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

2. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката :

- Заверено копие на разрешителен/и документ/и за събиране, транспортиране и третиране на опасни отпадъци (отработени масла и отпадъчни нефтопродукти).

- Декларация (в свободен текст) с подробно описание на техническото оборудване за почистване на резервоари (за бензин, дизелово гориво и минерални масла), с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка.

3. Попълнено **техническо предложение** по образец – Приложение № 4 от документацията за

участие;

4. Ценово предложение – по образец на Приложение № 5 от документацията за участие;
5. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец, (Приложение № 6);
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – приложение № 8;
7. Декларация – приложение № 9 от документацията за участие, в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка
8. Други документи, по преценка на участниците;
9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция, представляваща 3% от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на договора.

3. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.
2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Допуска се участие на подизпълнители.
4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
5. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 3 от настоящата документация и е неразделна част от нея.
6. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
7. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от него (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор. Представянето на подписан и/или подпечатан (но непопълнен) проект на договор замества

декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликовете

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, б. „Б” от настоящата документация, в един запечатан непрозрачен плик.

2. Офертата, заедно с техническото предложение и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в процедурата по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника или надлежно упълномощен представител с изрично пълномощно.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Услуги по почистване на резервоари, находящи се на територията на териториална дирекция „Държавен резерв” – гр. Бургас”

Върху плика участникът поставя надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

В. Подаване и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **11.03.2016г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представянето на офертата в деловодството на ДА ДРВВЗ, приносителят следва да се легитимира с лична карта, копие от съдебно решение за регистрация или ЕИК, ако е законен представител, респ. с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно. Върху плика следва да са посочени името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт.

2. Приемане на офертите:

2.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А. Отваряне на офертите

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **12.03.2016г.** в 10.00 ч., в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, заседателна зала.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на председателя на ДА ДРВВЗ.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Б. Разглеждане и класиране на офертите

1. Разглеждането на офертите се извършва по ред, определен във Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки, продажби на държавни резерви, военновременни запаси и запаси по ЗЗНН.

2. Офертите ще бъдат оценявани по критерий „най-ниска цена”.

3. Класирането на офертите ще се извърши на база най-ниска предложена цена в лева без ДДС за изпълнение на обществената поръчка.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя:

- свидетелство за съдимост, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

** За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.*

- декларация, попълнена по образец – Приложение № 7, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора (оригинал или копие на вносна бележка) или банкова гаранция (оригинал).

При сключване на договора за обществената поръчка, участникът определен за Изпълнител, в случай че ще ползва подизпълнители, следва да представи и оригинален екземпляр на договора за подизпълнение.